



Rapport d'activité 2024



Résonance
leur avenir, notre futur



Pôle Administration Générale

ÉDITORIAL

Aurélie Maurer, DRH
Christian Zirgel, DAF

L'année 2024 a été intense, à l'image des précédentes, et les équipes ont su relever les défis en poursuivant leurs objectifs tout en s'adaptant aux évolutions réglementaires, métiers et technologiques.

Sur le plan financier et comptable, l'exercice 2024 se traduit globalement par un excédent, grâce à un suivi budgétaire rigoureux, optimisé par notre système d'information, ainsi qu'une accélération du traitement des factures via la GED. La mise en place d'un système d'abonnement a permis de lisser et d'anticiper les factures récurrentes sur l'ensemble de l'année. Par ailleurs, nous avons commencé à comptabiliser les devis afin d'engager le budget avant même leur facturation, pour appréhender au plus juste les budgets restants.

La dématérialisation des contrats de travail a facilité la gestion de l'augmentation des flux contractuels depuis 2024. Toutefois, certaines optimisations restent à apporter, notamment sur la collecte des informations nécessaires à l'établissement des

dossiers administratifs des salariés.

Le service informatique a accompagné les établissements tout au long de l'année, en particulier dans le cadre du transfert du logiciel des usagers.

En matière de sécurité et de patrimoine, 2024 a été marquée par de nombreux travaux, suivis de près par les Directeurs.

Concernant les services RH, logistique et accueil/secrétariat, l'année 2024 a permis de stabiliser et de consolider les actions et modes de fonctionnement mis en place ces dernières années. Bien sûr, dans la même dynamique de fonctionnement que les années précédentes, de nouveaux projets ont émergé.

Nous remercions l'ensemble des collaborateurs du Pôle pour leur engagement, leur implication et leur professionnalisme au quotidien qui permettent de mener à bien les missions qui nous sont confiées pour venir en support des pôles.

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Politique sociale

L'année 2024 a vu la finalisation du parcours de formation Résonance.

Au vu des retours positifs, un travail est en cours pour pérenniser cette action dans le futur.

Des permanences et réunions RH se sont mises en place, afin de faciliter les échanges de proximité avec les collaborateurs, au sein des établissements.

Le déploiement du nouvel outil SIRH s'est poursuivi, des aléas techniques nous obligeant à revoir le calendrier et à reporter l'ouverture auprès des cadres.

Les participations aux salons de l'emploi sont désormais rodées. Ils sont toujours l'occasion de

rencontrer des candidats, susciter des vocations et créer du lien en interne avec les professionnels mobilisés sur ces événements.

La politique en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap a continué de se développer avec la signature d'une convention de partenariat avec le CRM de Mulhouse, et des actions internes régulières comme un atelier Handi'simul et la participation au Duoday en novembre.

L'année s'est clôturée par la désormais traditionnelle journée du pull de Noël, lors de laquelle les équipes ont redoublé d'imagination pour participer au concours de photos interne.

Dialogue social

Dans le cadre du travail partenarial en place avec le CSE depuis plusieurs années, un baromètre sur la Qualité de Vie au Travail a été lancé à l'automne, avec un taux de participation exceptionnellement élevé de 86%.

La démarche QVT, portée par un Copil paritaire, se poursuivra sur l'année 2025.

Les CSE se sont déroulés tout au long de l'année conformément au calendrier, dans un climat d'échanges constructifs.

Les NAO ont permis de reconduire des mesures et avantages sociaux, ainsi que de renouveler l'accord égalité Hommes/Femmes.

Logistique

L'équipe poursuit au quotidien ses missions d'entretien des locaux, d'entretien du linge, de préparation des biberons, de transports et de préparation des événements avec professionnalisme. Son investissement quotidien permet de garantir l'hygiène et la propreté des locaux, pour les personnes accompagnées et les professionnels. L'actualisation constante de l'organisation permet d'être au plus proche des besoins des services.

Accueil et secrétariat

L'organisation mise en place sur les quatre pôles (PPJE, PPE, PH, PPI) permet d'assurer une continuité de service, tout en assurant la spécificité de chaque poste. Les procédures internes sont réévaluées régulièrement afin de garantir une continuité de fonctionnement.

Formation

- **Nombre de professionnels ayant suivi au moins une action de formation : 204**
- **Nombre d'heures de formations, hors Gapp et hors sécurité : 5 047 heures**
- **Budget global pour l'Association :**
 - Cotisations prévisionnelles légales et conventionnelles (1,35 %) : 126 451€

- Cotisations prévisionnelles obligation d'investissement formation (0,65%) : 60 883€
- Cotisation prévisionnelle 1% CDD : 14 039€
- Remboursement de l'OPCO : 81 122€
- Montant des dépenses supplémentaires au titre de la formation : 32 336€

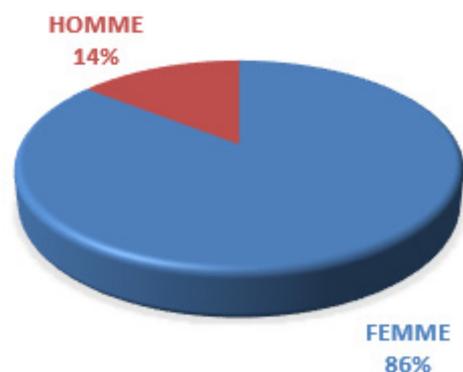
Indicateurs RH

- **Nombre de professionnels (effectifs réels) : 302**
- **Nombre d'ETP : 278**
- **Nombre de contrats temporaires sur l'année 2024 :**
 - Contrats CDD : 2 118
 - Contrats intérim : 20
- **Mouvement du personnel :**
 - Embauches CDI : 49
 - Départs CDI : 61
- **Promotions internes : 5**
- **Médillés du travail : 3**

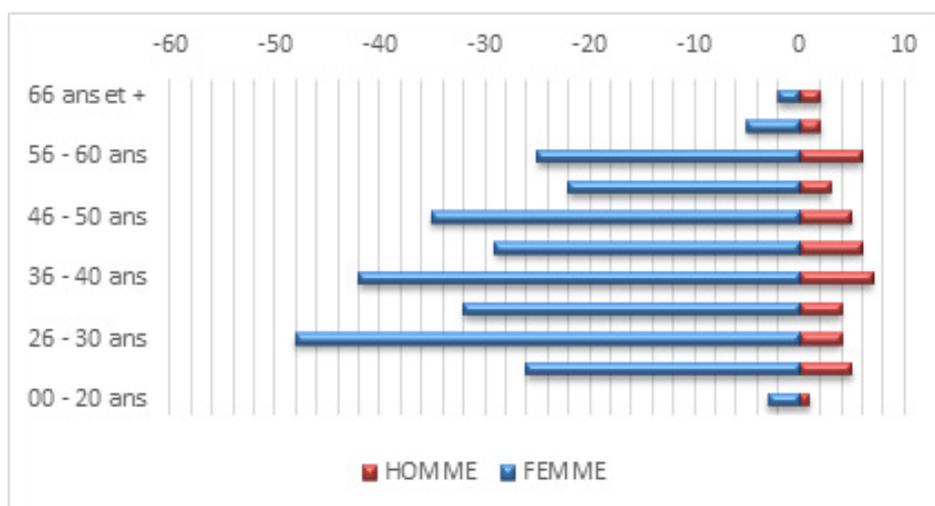
- **Taux d'absentéisme global Résonance (arrêts maladie simple, arrêts AT/MP)**

- Au titre des arrêts maladie : 7%
- Au titre des accidents du travail/maladie professionnelle : 1%

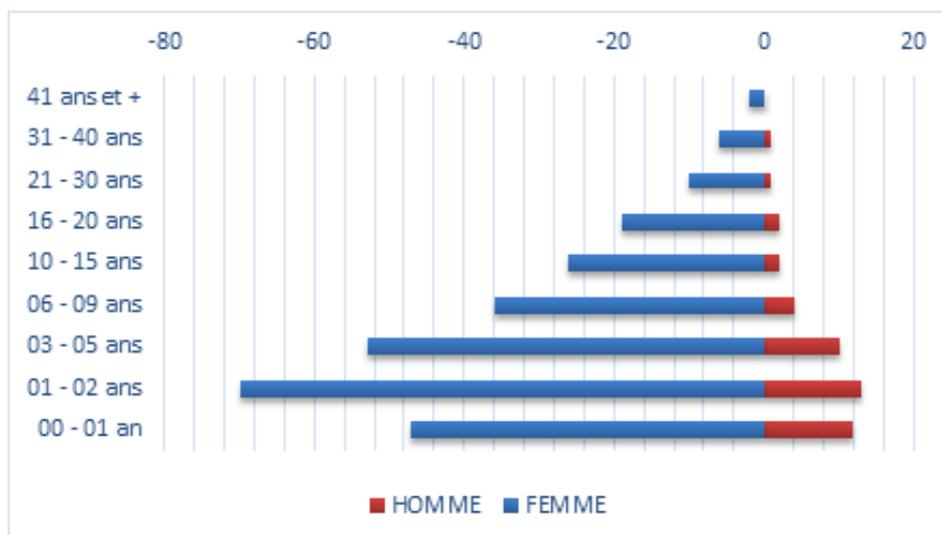
Répartition hommes femmes



Pyramide des âges



Ancienneté dans l'Association



SERVICE FINANCES CONSOLIDÉ

Les comptes consolidés Résonance

La consolidation des établissements affiche un excédent du résultat d'exploitation de 927.967,20€.

Le groupe II accuse un dépassement de 1.058.388,43€ qui provient essentiellement de la reprise de 610.727,80€ de provision des congés payés, celle-ci a énormément diminué du fait de notre reconfiguration du mode de prise des congés en 2024, cela va perdurer en 2025.

Les dépassements du groupe III s'expliquent par le provisionnement de la revalorisation salariale Ségur et d'indemnités de rupture pour 2025, ainsi que d'affectation de fonds perçus par l'ARS et la

DDCSPP pour des budgets 2025 et 2026, à hauteur de 800.000€.

Le résultat administratif, après neutralisation de la reprise pour congés payés, est de 320.246,04€.

Nous prévoyons d'affecter cet excédent essentiellement à la compensation des déficits pour reconstituer cette réserve, étant donné que pour couvrir le déficit 2023 de 310 391,87 €, nous avons eu largement recours à cette provision prévue à cet effet.

PROJETS ET PERSPECTIVES

- Perfectionnement du suivi budgétaire salarial poste par poste ;
- Mise en place d'un meilleur suivi du déclenchement de la prévoyance ;
- Déploiement du SIRH ;
- Evolution du système des fiches de poste ;
- Poursuite du déploiement des actions RH (handicap, QVCT).



Résonance
leur avenir, notre futur

10 chemin des Confins, 68124 Logelbach

Tél : 03 89 27 04 01

Email info@resonance.alsace

www.resonance.alsace